



# Preguntas frecuentes



EN-  
LÍNEA

Universidad Metropolitana de Monterrey

# ÍNDICE

**01.** | Trámites  
Escolares

**02.** | Pagos

**03.** | Portal/  
Brightspace

**04.** | Materias/  
Cursos

**05.** | Calificaciones

**06.** | Otras

# 01.

## Trámites Escolares

### ¿Qué documentos necesito para inscribirme?

- **Licenciatura:** Acta de nacimiento, CURP, Certificado de bachillerato (legalizado/validado) y Carta compromiso.
- **Maestría:** Acta de nacimiento, CURP, Título, Cédula y Certificado de licenciatura.

Mandar todo a **documentosvirtual@umm.edu.mx** para completar el expediente del alumno.

### ¿Cómo puedo tramitar una constancia/kardex/credencial?

Dentro del portal de Alumnos, en el apartado de Solicitud de Documentos.

Infografía: **SOLICITUD DE DOCUMENTOS INFOGRAFÍA.pdf**

El tiempo de emisión (una vez pagado el trámite) es:

- Constancias: 2 días hábiles
- Kardex: 4 días hábiles (una vez que se recibe la fotografía).
- Credencial: 10 días hábiles (una vez que se recibe la fotografía).

### ¿Me puedo reinscribir si me falta algún documento?

Si, hasta cuarto tetramestre que es donde se debe tener tu expediente digital completo. Todos los documentos se deben enviar escaneados a **documentosvirtual@umm.edu.mx**

### ¿Cómo solicitar un cambio de carrera?

La solicitud de cambio de carrera se hace una semana después del último día de clases del periodo en curso y antes del cierre de reinscripciones; el tiempo de respuesta es de 2 a 5 días hábiles.

Se envía la solicitud al correo **escolarvirtual@umm.edu.mx** debes agregar tus datos académicos (nombre completo, matrícula, carrera actual, número de contacto y la carrera de tu interés) para que el departamento de escolar proceda con el cambio.

## ¿Cómo solicitar un cambio de modalidad a AulaFlex?

Primero debes solicitar tu baja temporal por cambio de modalidad con tu tutora. Una vez tramitada la baja temporal en la modalidad en línea, debes enviar un correo o acudir con el director de carrera de modalidad presencial solicitando el alta especificando el programa al que desea ingresar. El coordinador de carrera de la modalidad presencial dará seguimiento al proceso hasta que quede concluido.

## ¿Con quién solicito mi baja?

Las bajas se solicitan directamente con tu tutora, quien gestiona la solicitud con el área de escolar y posteriormente te confirma la baja.

## ¿Cuándo puedo iniciar con el proceso de titulación?

Podrás iniciar con el proceso de titulación al concluir tu plan de estudios (10 tetramestres en licenciatura o 6 tetramestres en maestría), el área de escolar te indicará las fechas en que puedes solicitar las fichas de pago y te generará una cita para la entrega de los documentos necesarios en este proceso.

Es importante no tener adeudos y contar con tu expediente digital completo para que se liberen las fichas de pago.

## ¿Qué incluye el paquete de titulación?

El paquete de titulación en licenciatura incluye:

- Título digital
- Certificado profesional legalizado
- Acta de examen profesional
- Acta de servicio social
- Carta pasante
- Kardex completo

El paquete de titulación en maestría incluye:

- Título digital
- Certificado profesional legalizado
- Acta de examen profesional
- Kardex completo

## ¿Dónde puedo solicitar información sobre la doble titulación?

Las siguientes carreras pueden optar por una doble titulación:

- Lic. en Negocios Internacionales – Lic. en Logística Internacional
- Ing. Industrial y de Sistemas – Ing. En Logística

Se puede solicitar a partir de que el alumno termina su primera carrera.

Para más información mandar correo a [escolarvirtual@umm.edu.mx](mailto:escolarvirtual@umm.edu.mx)

# 02.

## Pago

### ¿Se paga inscripción/reinscripción?

No hay inscripción/reinscripción en UMM En Línea. Tu primer pago corresponde a la primera mensualidad.

### ¿Cuál es la fecha límite de pago de mi mensualidad?

La fecha límite de pago es el primer lunes de cada mes. Recuerda que es importante realizar el pago de tu mensualidad a tiempo para evitar recargos (10%)

### ¿Puedo dar pagos parciales?

Se pueden hacer pagos parciales, siempre y cuando se utilice el método de pago referenciado en ventanilla Banorte y/o Corresponsales (ejemplo Seven Eleven, Farmacias del Ahorro, Del Sol) y Transferencia o SPEI. Se debe guardar el comprobante hasta que se vea reflejado en el estado de cuenta, o enviar comprobante a [pagosvirtual@umm.edu.mx](mailto:pagosvirtual@umm.edu.mx)

Si vas a realizar tu pago directo en la plataforma, no se puede hacer pago parcial, ya que toma la cantidad completa de la mensualidad. En este método de pago no es necesario enviar comprobante.

### ¿A dónde envío el comprobante de pago?

Al correo [pagosvirtual@umm.edu.mx](mailto:pagosvirtual@umm.edu.mx)

### ¿En cuánto tiempo se refleja mi pago en mi estado de cuenta?

El pago tarda en reflejarse máximo 72 horas hábiles.

### ¿Los recargos se aplican por mes o van subiendo por día?

El recargo solo se aplica una vez en la mensualidad/saldo vencido

## ¿Dónde puedo solicitar factura?

Enviar correo a [facturacionclientes@umm.edu.mx](mailto:facturacionclientes@umm.edu.mx) incluyendo tu recibo oficial de pago, el cual puedes encontrar en el portal de alumnos <https://alumnos.umm.edu.mx>

En el cuerpo del correo debes agregar:

- Nombre de persona física o moral
- Dirección completa (Calle, número, colonia, C.P., municipio, estado y país)
- RFC
- Correo
- Nombre completo del alumno
- Carrera
- Matrícula

Las solicitudes se realizan dentro del mismo mes de pago, considerando que debe ser en día hábil, a finales del mes y antes de las 16:00 horas.

Solo se extiende factura si el comprobante de pago es del mes en que se solicita.

## No puedo pagar mi mensualidad.

Es necesario enviar una captura de pantalla del error que te marca la plataforma al querer realizar el pago directamente a tu tutora, para que pueda revisarlo con el área financiera.

## ¿Qué significa la pantalla de: Surgió un problema al procesar su autenticación en Brightspace

Si ya estás inscrito e inició el ciclo, esto significa que tu usuario está bloqueado, por lo que debes contactar a tu tutora para que te apoye con el desbloqueo.

Si aún no estás inscrito o no ha iniciado el ciclo, esto significa que la plataforma estará disponible hasta que sea el inicio de ciclo escolar.

## ¿Tengo que realizar algún otro pago adicional?

A partir del cuarto tetramestre se hace el pago de la licencia de tu materia de inglés por el uso de la plataforma en la que trabajarás tus materias de Optativa de Lengua. Otro pago adicional es el paquete de titulación al final de tus estudios en la Universidad.

## ¿Hay algún costo si no acredito alguna materia?

Si las materias no sobrepasan a las cinco (licenciatura) o tres (maestría) que puedes llevar en tu tetramestre, no hay ningún costo por ellas. Si el alumno después de concluir los 10 tetramestres (licenciatura)/6 tetramestres (maestría) aún tiene materias sin cursar porque éstas no fueron acreditadas, se tendrá que hacer el pago; conoce más en: [https://youtu.be/kpkgVbv\\_c4](https://youtu.be/kpkgVbv_c4)

## ¿Qué es reinscripción temprana?

Es el procedimiento mediante el cual le avisas formalmente a la universidad tu intención de continuar con tus estudios el siguiente tetramestre. El proceso exige que se haga el pago de la 1er mensualidad de tu próximo tetramestre, ya que no hay pago de reinscripción. Se le llama “temprana” porque puedes obtener un descuento especial que se ofrece a partir del mes tres del ciclo en curso y que será válido para todo tu próximo tetramestre.

<https://youtu.be/IJasfQUUKGc>

## ¿Se pueden aplicar dos descuentos al mismo tiempo?

No, el alumno tiene solo oportunidad de recibir un descuento, y no son acumulables.

## ¿Quién puede aplicar a una beca académica?

Cada ciclo se entregan 3 becas de 100% y 3 becas de 50% por carrera. Participan alumnos de licenciatura de segundo a décimo grado.

Siempre y cuando el alumno cumpla con las siguientes características podrá ingresar a la convocatoria que se apertura cada ciclo.

- 1.** Estar inscrito al tetramestre correspondiente al momento de solicitar la beca (haber pagado la primera mensualidad, tres semanas antes del inicio de clases).
- 2.** Tener un promedio general de 9.5 (se obtiene de las calificaciones de primer tetramestre hasta el tetramestre anterior cursado).
- 3.** Materias aprobadas en primera oportunidad.
- 4.** Ser alumno regular (con carga completa de materias y no tener un proceso de equivalencia vigente).
- 5.** No adeudos.
- 6.** No tener una Deshonestidad Académica (DA).
- 7.** Expediente digital completo.

## ¿Dónde veo quién es mi maestro?

Dentro de cada curso que se encuentre disponible en tu plataforma, puedes encontrar un video o mensaje de presentación en el apartado de Noticias de actividad o en Noticias.

Así mismo, en Herramientas del Curso/Lista de alumnos se encuentran todos los compañeros con los que llevas tu curso incluido tu maestro.

## ¿Dónde puedo ver el inicio y cierre de mis actividades?

Dentro de cada curso que se encuentre disponible en tu plataforma, hay un apartado que se llama Calendario Descargable, uno por cada materia que llevas.

También en el apartado de Calendario desde el tablero inicial de la plataforma, puedes revisar las fechas de inicio y cierre de las actividades de forma global.

## ¿Cómo envío mis tareas?

En el siguiente video podrás visualizar los pasos para entregar tus tareas:  
Enlace: <https://youtu.be/4bpWWF2EsJs>

## ¿Cómo sé si mi actividad o mi tarea se envió?

Puedes verificarlo en tu cuenta de correo institucional en donde la plataforma te notifica que tu tarea se ha enviado, esto siempre y cuando tengas habilitadas las notificaciones.

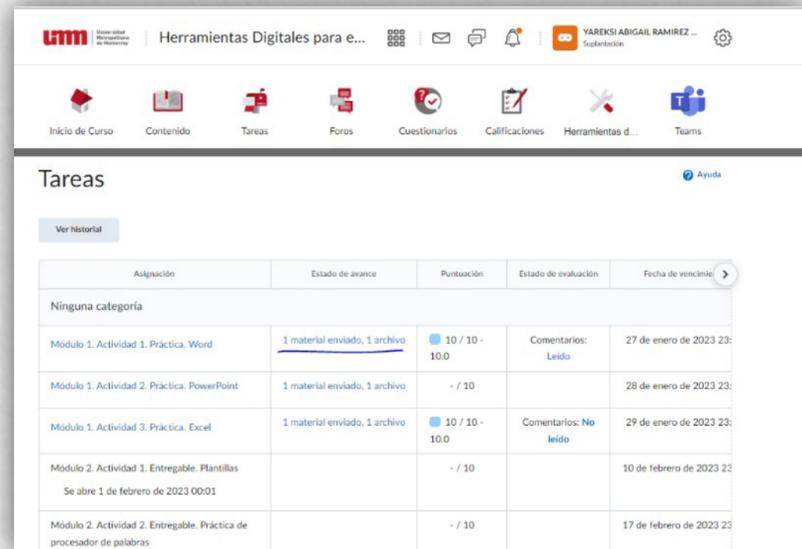


Desde el ícono de herramientas de organización

Notificaciones instantáneas	SMS	Correo electrónico
Calificaciones - elemento de calificación actualizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calificaciones - elemento de calificación publicado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carpeta electrónica - comentarios agregados a los elementos suscritos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carpeta electrónica - comentarios agregados a mis elementos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carpeta electrónica - otro usuario se ha suscrito a sus actualizaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contenido - descripción general del contenido actualizado		<input type="checkbox"/>
Contenido - elemento de contenido actualizado		<input type="checkbox"/>
Contenido - elemento de contenido creado		<input type="checkbox"/>
Cuestionarios - la fecha final o fecha de vencimiento del cuestionario es 2 días	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Foros - mencionado en una publicación o cadena de debate		<input type="checkbox"/>
Foros - nueva publicación en un foro, tema o cadena al que me suscribí para recibir notificaciones instantáneas		<input type="checkbox"/>
Noticias - elemento actualizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noticias - nuevo elemento disponible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noticias de actividad - nuevas publicaciones creadas por otros usuarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

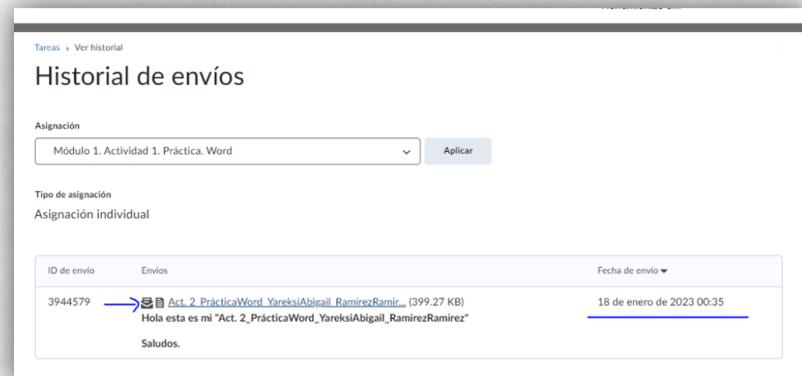
# 03.

Otra forma es dentro de cada curso; en el espacio de la tarea puedes revisar los envíos frente a cada asignación.



Asignación	Estado de avance	Puntuación	Estado de evaluación	Fecha de vencimiento
Ninguna categoría				
Módulo 1. Actividad 1. Práctica. Word	1 material enviado, 1 archivo	10 / 10 - 10.0	Comentarios: Leído	27 de enero de 2023 23:
Módulo 1. Actividad 2. Práctica. PowerPoint	1 material enviado, 1 archivo	- / 10		28 de enero de 2023 23:
Módulo 1. Actividad 3. Práctica. Excel	1 material enviado, 1 archivo	10 / 10 - 10.0	Comentarios: No leído	29 de enero de 2023 23:
Módulo 2. Actividad 1. Entregable. Plantillas Se abre 1 de febrero de 2023 00:01		- / 10		10 de febrero de 2023 23:
Módulo 2. Actividad 2. Entregable. Práctica de procesador de palabras		- / 10		17 de febrero de 2023 23:

Esta opción permite al alumno revisar tanto la fecha y la validación de si es el archivo correcto.



ID de envío	Envíos	Fecha de envío
3944579	Act_2_PrácticaWord_YareksiAbigail_RamirezRamir... (399.27 KB) Hola esta es mi "Act_2_PrácticaWord_YareksiAbigail_RamirezRamirez" Saludos.	18 de enero de 2023 00:35

## ¿Cómo participo en un foro?

En el siguiente vídeo podrás visualizar los pasos para participar en un foro:  
Enlace: <https://youtu.be/Eiziq3iOS9w>

## ¿Cómo puedo visualizar las lecturas?

Si es una lectura en botón azul, se accede directamente al dar clic al botón.

Si es una lectura en botón amarillo, hay que habilitar la biblioteca digital primero; a través del siguiente video se muestra cómo hacerlo. Este procedimiento se debe realizar diariamente antes de entrar al contenido de un curso.

Enlace: **ACTIVAR BIBLIOTECA eLIBRO.png**

<https://www.youtube.com/watch?v=nHuxX3jxer4>



Bibliotecas Digitales

No olvides activar tu **Biblioteca Digital**

Encuentra el **tutorial** en el siguiente link:

[Tutorial para habilitar lecturas de eLibro \(botón amarillo\)](#)

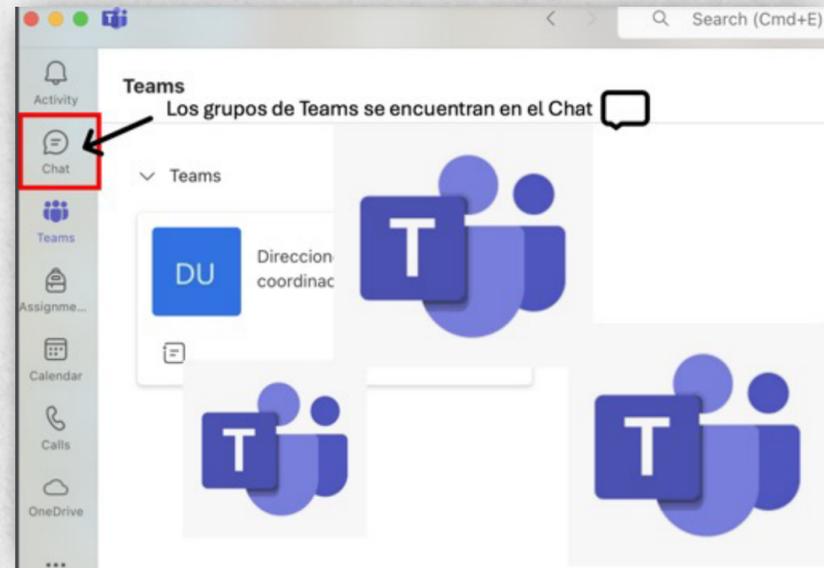
**Activar Biblioteca eLibro**

## ¿Cómo puedo autenticar mi cuenta de Microsoft?

Te compartimos la infografía con los pasos a seguir: **Pasos para autenticar tu cuenta UMM.pdf**

## ¿Dónde están mis grupos de Teams?

Entra en Microsoft teams en web <https://teams.microsoft.com/> o en la aplicación y ubica tus grupos en la parte de Chat.



# 04.

## Materias/ Cursos

### **¿Dónde puedo revisar las materias de mi plan de estudio?**

Puedes consultar el plan de estudios de la carrera que elegiste en <https://www.umm.edu.mx/modalidad/en-linea>

### **¿Por qué me sale diferente el nombre de una materia?**

Puedes tener materias con nombres diferentes, pero con contenido igual o puede suceder que, por razones de programación se juntan materias de otras carreras. ¿Qué pasará con la calificación?, se colocará en tu materia correspondiente.

### **¿Dónde puedo pedir información sobre el curso de inglés?**

En los planes de estudio de las licenciaturas, los alumnos llevan la materia de inglés que aparece como Optativa/Optativa de Lengua; hay un cobro por licencia, que debe generarse junto al pago de la segunda mensualidad.  
En maestría no se lleva esta materia.

Cualquier duda te puedes comunicar con el Coordinador de inglés Antonio Chavira por teams o correo [antonio.chavira@umm.edu.mx](mailto:antonio.chavira@umm.edu.mx)

## ¿Qué pasa si no estoy conforme con una calificación recibida en una tarea entregable, foro o cuestionario?

Las tareas entregables y foros son calificadas conforme a la rúbrica de evaluación que acompaña las instrucciones de cada actividad, y que toma en cuenta tu docente para colocar la calificación. Por lo tanto, si no estás conforme con la calificación obtenida deberás escribirle primero al docente para preguntarle. En caso de no recibir una respuesta, podrás contactar a tu tutora y comentarle que ya tuviste comunicación con él. La tutora lo revisará con la Coordinación de Retención y Seguimiento para el Éxito Estudiantil (CRESEE) y te notificará la resolución. Ten en cuenta que estas investigaciones no son inmediatas, pero todas son atendidas. Los cuestionarios, como son calificados de forma automática, es indispensable consultar con el docente si deseas revisar alguna respuesta en la parte del contenido en donde te basas que tu respuesta está bien y no la del cuestionario.

## ¿Cuál es el tiempo promedio para la revisión de mis actividades?

**Foro:** los docentes tienen 72 horas hábiles después de la fecha de cierre para su revisión.

**Tarea entregable:** el docente cuenta con 72 horas hábiles después de que se entregue la tarea, para revisarla.

**Cuestionario:** los cuestionarios se califican automáticamente al momento de entregarlos.

## ¿Qué pasa si no acredito una materia?

En el modelo de UMM En Línea la materia que no se aprueba se debe recurrar el próximo tetramestre, siempre que esté en la programación; conoce más en [https://youtu.be/kpkgnVbv\\_c4](https://youtu.be/kpkgnVbv_c4)

# 06.

## Otras

### ¿Bolsa de trabajo UMM es una materia?

No, la Bolsa de trabajo UMM es una oportunidad que les brinda la universidad de convenios con empresas que solicitan estudiantes ya sea para que realicen servicio social, prácticas o inclusive un empleo. Esto es opcional, pero si te llega a interesar puedes pedir la información necesaria como lo muestra la vacante.

Te compartimos su correo: [bolsadetrabajo@umm.edu.mx](mailto:bolsadetrabajo@umm.edu.mx)

[bolsa de trabajo.jpeg](#)

### ¿Cómo aplica el servicio social en UMM En Línea?

En los programas de modalidad en línea, el servicio social se lleva de forma curricular, es decir, se hace un proyecto dentro de una materia de tu programa de estudio, el cual es revisado por el docente titular de la misma materia y que conforma alguna actividad de esta y con ello se libera la carta de Servicio Social requerida para tu titulación.

### ¿Son obligatorias las prácticas profesionales?

Las prácticas profesionales en UMM En línea no son obligatorias, pero si el alumno está interesado en hacer prácticas, puede buscarlas desde el primer tetramestre.

Apoyamos con una constancia que avala que es alumno activo, y para esto debe de enviar correo a [documentosvirtual@umm.edu.mx](mailto:documentosvirtual@umm.edu.mx)

### ¿Puedo solicitar una tarjeta feria por estudiar en Línea?

La tarjeta feria es un trámite independiente a los servicios que ofrece la Universidad. La información oficial de la empresa Enlaces inteligentes es que este beneficio no se otorga a ningún estudiante en la modalidad no escolarizada, como se le conoce a la educación en línea. Para más información pueden comunicarse con Enlaces Inteligentes, a través de WhatsApp al teléfono 811 080 1847, al centro de contacto en el teléfono 8184 79 7058 o bien a través de sus redes sociales, Facebook o Instagram.

## ¿En dónde puedo ver los avisos de UMM en Línea?

- En el portal de alumnos, en el inicio.
- En el aula virtual al inicio de la plataforma.
- En tu correo institucional, se envían avisos.
- En Engage se publican por parte de la coordinación académica.
- En WhatsApp con tu tutor.
- En Teams con tu tutor y docente.

## ¿Desde que tetra se empieza a impartir la materia de Optativa de Lengua?

En todas las licenciaturas empiezan en 4to a excepción de Criminología que comienza en 2do y Derecho que comienza en 5to.

## ¿Dónde puedo ver el calendario escolar?

Puedes visualizar el calendario escolar en la página de la universidad:

Enlace: [Calendario | UMM](#)

# Equipo de Tutoras

## UMM en Línea

TETRA	TUTORA	PROGRAMA				CORREO	WHATS APP
1°-3°	BERENICE GÓMEZ	LED	LPO	MADE	MED	<a href="mailto:berenice.gomez@umm.edu.mx">berenice.gomez@umm.edu.mx</a>	(818) 054-9358
1°-3°	CINTIA LUNA	LNI				<a href="mailto:cintia.luna@umm.edu.mx">cintia.luna@umm.edu.mx</a>	(818) 054-9358
1°-3°	GRISELDA PADILLA	IIS		IEL		<a href="mailto:carmen.padilla@umm.edu.mx">carmen.padilla@umm.edu.mx</a>	(813) 404-4933
1°-3°	LESLY ROBLEDADO	LCF	LEDR		LLI	<a href="mailto:lesly.robledo@umm.edu.mx">lesly.robledo@umm.edu.mx</a>	(818) 054-9358
1°-3°	OLIVA SILVA	LAE	LEAC	LCPS	LMC	<a href="mailto:oliva.silva@umm.edu.mx">oliva.silva@umm.edu.mx</a>	(813) 404-4933
4°-10°	SELENE MALDONADO	TODOS LOS PROGRAMAS				<a href="mailto:sgmaldonado@umm.edu.mx">sgmaldonado@umm.edu.mx</a>	(818) 130-7900 EXT 1245

# Contactos Digitales UMM EN LÍNEA

Dudas académicas, reinscripción temprana, financieras y/o pagos. Dudas correspondientes a modalidad EN LÍNEA.

**Correo: [ummenlinea@umm.edu.mx](mailto:ummenlinea@umm.edu.mx)**

Dudas sobre **temas escolares** e **inscripción de las materias como opción a titulación** de UMM en Línea.

**Correo: [escolarvirtual@umm.edu.mx](mailto:escolarvirtual@umm.edu.mx)**

Dudas sobre **solicitud y envío de documentos y trámites escolares** de UMM en Línea (**constancias, kardex, credenciales, carta pasante, etc.**)

**Correo: [documentosvirtual@umm.edu.mx](mailto:documentosvirtual@umm.edu.mx)**

Dudas sobre **requisitos, estatus, proceso de titulación** de alumnos de UMM en Línea **Solicitud de fichas de pago para paquete de titulación.**

**Correo: [titulacionvirtual@umm.edu.mx](mailto:titulacionvirtual@umm.edu.mx)**

**Teléfono Escolar y Finanzas**

81 8130 7900 ext. 119

[www.umm.edu.mx](http://www.umm.edu.mx)





EN-  
LÍNEA

Universidad Metropolitana de Monterrey

DIRECCIÓN ACADÉMICA DE UMM EN LÍNEA